



UISPROMA WORK IN PROGRESS S.S.D. a R.L.
Impianto Sportivo Capitolino “FULVIO BERNARDINI”
via dell’Acqua Marcia 51, Roma

REGOLAMENTO GENERALE

Versione 01/09/2026

Il presente Regolamento disciplina l’accesso, la permanenza e la fruizione dei servizi e delle attività dell’Impianto Sportivo Capitolino “Fulvio Bernardini”. Tutti coloro che accedono alla struttura e/o usufruiscono dei relativi servizi sono tenuti a conoscere e rispettare le disposizioni del presente Regolamento. Gli utenti che aderiscono ai servizi della struttura dichiarano, mediante la sottoscrizione del relativo modulo di adesione, di aver avuto la possibilità di prendere visione del presente Regolamento prima dell’adesione e di accettarne le disposizioni.

DISPOSIZIONI GENERALI

- 1. Iscrizione e condizioni di partecipazione.** All’atto dell’iscrizione l’utente si impegna a rispettare il presente Regolamento, a prendere visione dell’informativa privacy e ad accettare le modalità organizzative e le condizioni economiche relative alle attività e ai servizi sottoscritti.
- 2. Certificazione medica.** Dai 6 anni compiuti in su, prima dell’inizio della frequenza, è obbligatorio, nei casi previsti dalla normativa vigente, consegnare idonea certificazione medica per l’attività sportiva praticata, in corso di validità. Le informazioni e l’eventuale fac-simile sono disponibili presso la Segreteria.
- 3. Modalità di accesso e tesserino personale.** L’accesso alle aree dell’Impianto delimitate dai tornelli, ove previsto dalle singole attività, potrà avvenire tramite l’app ufficiale della struttura. Per gli utenti iscritti alle attività di piscina è prevista, compresa nella quota di iscrizione, anche la consegna di un tesserino personale, necessario per l’utilizzo dei servizi a pagamento collegati alla tessera, quali phon e docce. Per gli utenti iscritti agli altri servizi dell’Impianto, l’accesso avverrà ordinariamente tramite app. Su richiesta, sarà comunque possibile ottenere un tesserino personale al costo di € 5,00. Il tesserino è strettamente personale e non cedibile. In caso di smarrimento, danneggiamento o necessità di duplicato, dovrà essere richiesto alla Segreteria secondo le condizioni economiche vigenti.
- 4. Pagamenti e accesso ai servizi.** I pagamenti devono essere effettuati secondo le scadenze e le condizioni definite al momento dell’iscrizione. In caso di mancato pagamento entro i termini previsti, l’accesso al servizio potrà essere sospeso fino alla regolarizzazione della posizione.
- 5. Assenze, recuperi e sospensioni.** Non sono previsti recuperi delle lezioni non frequentate per cause imputabili all’utente. In caso di impossibilità a frequentare le attività per cause di forza maggiore adeguatamente documentate, quali, a titolo esemplificativo, infortunio o impedimento di natura sanitaria, l’utente potrà richiedere, secondo le modalità previste dalla struttura, la sospensione dell’abbonamento in essere, con possibilità di posticipare la frequenza o di generare un credito utilizzabile entro 12 mesi. Restano salvi i diritti dell’utente nei casi di mancata erogazione del servizio imputabile alla struttura.
- 6. Pacchetti di ingressi.** Gli ingressi compresi nei pacchetti acquistati devono essere utilizzati entro la data di validità indicata al momento dell’acquisto. Gli ingressi non utilizzati entro tale termine per cause imputabili all’utente non potranno essere recuperati, salvo diverse condizioni espressamente previste per il servizio acquistato.
- 7. Comunicazioni agli utenti.** Le comunicazioni relative alle attività e al funzionamento dell’Impianto sono rese disponibili attraverso le bacheche, il sito internet e gli altri canali ufficiali della struttura. Le comunicazioni di particolare rilevanza relative ai servizi sottoscritti potranno essere trasmesse anche attraverso strumenti telematici, applicazioni, e-mail o altri recapiti forniti dall’utente. Gli utenti sono invitati a mantenere aggiornati i propri recapiti e a consultare periodicamente i canali ufficiali della struttura.
- 8. Minori - ingresso e uscita dalle attività.** I genitori o tutori degli utenti minorenni sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso e uscita previsti per le attività. Al termine della lezione il minore verrà affidato al genitore, al tutore o all’accompagnatore autorizzato presente. Qualora il minore debba essere prelevato da persona diversa dal genitore/tutore o dall’accompagnatore precedentemente indicato, è necessario darne preventiva comunicazione al personale secondo le modalità previste dalla struttura. In assenza di tale comunicazione il personale non potrà affidare il minore alla persona non precedentemente autorizzata e provvederà a contattare il genitore o tutore.
- 9. Oggetti personali.** Gli utenti sono invitati a non lasciare incustoditi oggetti personali o di valore all’interno dei veicoli parcheggiati, negli spogliatoi, negli spazi comuni e nelle aree sportive. La struttura non risponde dello smarrimento, della sottrazione o del danneggiamento di beni lasciati incustoditi, fatti salvi i casi in cui la responsabilità sia ad essa imputabile secondo la normativa vigente.
- 10. Videosorveglianza.** L’Impianto è dotato di sistemi di videosorveglianza finalizzati alla tutela della sicurezza delle persone e delle strutture, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Le relative informative sono rese disponibili secondo le modalità previste dalla normativa.
- 11. Comportamento all’interno dell’Impianto.** Il personale della struttura può richiamare e, ove necessario, allontanare dalle aree sportive o dai locali di servizio gli utenti che arrechino disturbo, tengano comportamenti

incompatibili con il corretto utilizzo della struttura o pongano in essere condotte pregiudizievoli per la sicurezza propria o altrui.

12. Rispetto dell’Impianto e delle attrezzature. Gli utenti sono tenuti ad utilizzare con cura e con la dovuta diligenza gli impianti, le attrezzature e gli spazi della struttura. Eventuali danni arrecati saranno valutati secondo le ordinarie regole in materia di responsabilità civile.

13. Divieto di fumo. È vietato fumare all’interno dell’Impianto e nelle aree in cui il divieto è previsto dalla normativa vigente o espressamente indicato dalla struttura.

14. Giorni di chiusura. L’Impianto osserva, salvo diversa comunicazione, i seguenti giorni di chiusura: 1° novembre; 8, 24, 25, 26 e 31 dicembre; 1° e 6 gennaio; sabato, domenica e lunedì di Pasqua; 25 aprile; 1° maggio; 2 e 29 giugno. È inoltre prevista una chiusura parziale nel mese di agosto, le cui modalità saranno comunicate anticipatamente agli utenti attraverso i canali ufficiali della struttura.

15. Abbonamenti PRIME. Gli abbonamenti PRIME hanno durata di 12 mesi consecutivi, comprensivi dei giorni di chiusura e dei periodi di sospensione didattica comunicati dalla struttura. Può essere richiesta, senza necessità di indicarne la causa, una sola sospensione nell’arco dei 12 mesi, per una durata massima di 14 giorni. L’eventuale utilizzo della sospensione per un periodo inferiore non dà diritto al recupero dei giorni residui.

REGOLAMENTO INTERNO PER AREE D’INTERESSE

PISCINA

16. Accesso agli spogliatoi. È consentito accedere al tornello degli spogliatoi a partire da 15 minuti prima dell’inizio della lezione. Gli utenti sono tenuti a rispettare gli orari di inizio e fine delle attività. Per ragioni organizzative e didattiche, l’istruttore potrà non consentire l’ingresso alla lezione in caso di ritardo superiore a 15 minuti.

17. Accesso dei minori agli spogliatoi. I bambini possono accedere agli spogliatoi indicati dalla struttura accompagnati da un solo accompagnatore. I genitori e gli accompagnatori non possono sostare negli spogliatoi per tutta la durata della lezione, salvo specifica autorizzazione.

18. Regole negli spogliatoi. Negli spogliatoi è vietato lasciare incustoditi indumenti e oggetti, gli stessi dovranno essere riposti nella propria borsa e portati su bordo vasca; consumare cibi; permanere negli spogliatoi oltre 45 minuti dal termine dell’attività; utilizzare le docce senza costume e senza ciabatte.

19. Accesso alla vasca. Per accedere alla vasca è obbligatorio indossare cuffia, costume idoneo all’attività e ciabatte o sandali; effettuare la doccia prima dell’ingresso in acqua; accedere alla vasca esclusivamente in presenza del personale preposto alla sorveglianza o allo svolgimento dell’attività; utilizzare le apposite scalette per entrare e uscire dall’acqua, salvo differenti indicazioni del personale; rispettare le disposizioni igienico-sanitarie previste per l’accesso alla piscina (non accedere con cerotti, fasciature, ferite aperte, lesioni, verruche etc.).

20. Divieti in vasca e sul piano vasca. È vietato applicare immediatamente prima dell’ingresso in acqua creme, unguenti o preparati che possano compromettere le condizioni igieniche dell’acqua; tuffarsi, salvo nelle attività espressamente autorizzate e sotto la supervisione del personale; impartire lezioni private senza autorizzazione della struttura; effettuare immersioni o esercitazioni in apnea senza il controllo diretto del personale tecnico; correre sul piano vasca, spingersi o tenere comportamenti pericolosi; accedere al piano vasca con calzature non consentite; introdurre oggetti in vetro.

21. Nuoto libero. L’utente deve possedere capacità natatorie adeguate alla pratica autonoma. È richiesto saper nuotare autonomamente almeno due stili, nonché percorrere senza interruzioni almeno una vasca. Il numero massimo ordinario previsto per corsia è 8. Gli utenti devono mantenere la destra e attenersi alle indicazioni dell’assistente bagnanti. Non è consentito utilizzare attrezzature non autorizzate o svolgere attività incompatibili con la sicurezza e la regolare fruizione della vasca.

BALNEAZIONE ESTIVA

22. Organizzazione delle corsie. Il numero delle corsie dedicate alla balneazione può variare in funzione delle esigenze didattiche, sportive e organizzative dell’Impianto.

23. Regole di accesso e utilizzo. È vietato l’accesso ai minorenni non accompagnati da un adulto; introdurre cibi nelle zone non autorizzate e contenitori in vetro; utilizzare materiale didattico senza autorizzazione; occupare impropriamente le corsie riservate; consentire l’ingresso in acqua ai bambini molto piccoli senza idoneo pannolino o costume contenitivo.

24. Consumo di alimenti. È possibile consumare alimenti esclusivamente nelle aree espressamente destinate a tale uso.

25. Sorveglianza dei minori. I genitori e gli accompagnatori sono tenuti a sorvegliare i minori loro affidati e a favorire il rispetto delle norme comportamentali e di sicurezza, tenuto conto dell’età e del grado di autonomia.

ACCESSO ACCOMPAGNATORI DI PERSONE CON DISABILITÀ

26. Accesso agli spogliatoi. Può accedere allo spogliatoio un solo genitore o accompagnatore che deve essere reperibile durante lo svolgimento della lezione.

27. Accesso in prossimità della vasca. L'accompagnatore può accedere in prossimità della vasca nei 5 minuti precedenti l'inizio della lezione e nei 5 minuti precedenti la conclusione, attenendosi alle indicazioni del personale.

28. Permanenza sul bordo vasca. Non è consentito sostare sul bordo vasca prima, durante o dopo la lezione, salvo espressa autorizzazione del personale tecnico.

SALA PESI E CORSI IN PALESTRA

29. Regole di accesso e utilizzo. È obbligatorio indossare calzature pulite e idonee all'attività; utilizzare un telo/asciugamano personale; riporre gli attrezzi dopo l'utilizzo; igienizzare panche e macchinari ad ogni utilizzo; riporre indumenti ed effetti personali negli spazi predisposti all'interno degli spogliatoi dedicati.

30. Schede di allenamento. L'abbonamento alla sala pesi comprende le schede di allenamento base previste dal servizio. Tempi e modalità di aggiornamento delle schede sono stabiliti dal personale tecnico. Eventuali servizi di allenamento maggiormente personalizzati possono essere offerti mediante specifici pacchetti o lezioni individuali.

31. Accesso dei minori. L'accesso alla sala pesi è consentito dai 16 anni compiuti ed esclusivamente negli orari e secondo le modalità previste dalla struttura e in presenza del personale tecnico.

ARRAMPICATA

32. Attrezzatura e regole generali. È obbligatorio munirsi della propria attrezzatura quale imbragatura, scarpette, magnesite liquida idroalcolica, corda e sistema di assicurazione; quando si arrampica utilizzare esclusivamente scarpette da arrampicata; utilizzare sole corde intere dinamiche omologate (non sono ammesse mezze corde), legate direttamente all'imbracatura con il nodo ad otto o il bulino infilato nonché strumenti di assicurazione omologati e conformi al diametro delle corde utilizzate; nella sicura utilizzare esclusivamente assicuratori a frenaggio assistito; in tutte le salite con corda effettuare la manovra di controllo del nodo e dell'assicuratore. (Partner check); che colui che assicura rimanga in piedi e seguire con la massima attenzione la salita del compagno.

33. Divieti. È vietato sostare sui materassi di protezione mentre altri arrampicatori stanno effettuando fasi di scalata; scalare sulle pareti boulder con l'imbracatura, rinvii, il sacchetto porta magnesite o altri elementi contundenti che possono essere potenzialmente pericolosi in caso di caduta o possono danneggiare il materasso di protezione; scalare o assicurare con telefono cellulare o cuffie; scalare con anelli alle dita e collane robuste al collo; arrampicare in auto-sicura; assicurare più di una persona alla volta; assicurare uno scalatore con differenza di peso maggiore di 20kg.

34. Arrampicata da primo di cordata. Chi scala da primo di cordata deve utilizzare tutti i rinvii intermedi per assicurarsi correttamente con la corda, qualora una via contigua fosse già impegnata da altra cordata, intraprendere la salita solo quando l'altro capocordata avrà provveduto a rinviare il 4° rinvio e comunque mantenere i 4 rinvii di distanza; raggiunta la sommità dell'itinerario deve passare la corda nei moschettoni dell'ancoraggio finale; Chi assicura deve accertarsi che il "lasco" di corda sia tenuto al minimo e la propria attenzione rivolta all'arrampicatore; L'assicuratore deve inoltre rimanere in prossimità della verticale della linea di salita, fino a che lo scalatore non ha raggiunto il 5° rinvio. Successivamente potrà spostarsi più all'esterno, senza tuttavia superare i due metri di distanza dalla parete;

35. Arrampicata da secondo di cordata. La salita può iniziare solo se la corda è stata passata nell'ancoraggio sommitale. Il capo della corda a cui ci si dovrà assicurare è quello che passa in tutti i rinvii dell'itinerario; colui che assicura deve rimanere in piedi e sulla perpendicolare dell'ancoraggio sommitale.

36. Frequenza libera. Gli utenti che accedono in regime di frequenza libera devono possedere le competenze tecniche necessarie per svolgere autonomamente e in sicurezza l'attività. Devono essere a conoscenza del corretto utilizzo dell'attrezzo preposto all'assicurazione del capocordata e del secondo di cordata (freni assistiti quali: Gri-gri, etc); Gli attrezzi di assicurazione devono essere utilizzati come indicato nelle relative istruzioni dei produttori e rivenditori; L'utente è responsabile del corretto utilizzo della propria attrezzatura e della corretta esecuzione delle manovre di arrampicata e assicurazione, ferme restando le responsabilità della struttura previste dalla normativa vigente; Il personale tecnico può fornire indicazioni relative all'utilizzo della palestra, ma la frequenza libera non comprende un servizio individuale di istruzione o assistenza all'arrampicata; L'accesso alla torre per la pratica lead è consentito esclusivamente su prenotazione da effettuare tramite l'app dedicata.

37. Prese, vie e dispositivi di sicurezza. Il posizionamento delle prese, la tracciatura delle vie e la collocazione dei dispositivi della struttura sono riservati esclusivamente al personale autorizzato. Gli utenti non possono spostare o modificare prese o altri elementi della parete. Qualora venga rilevata una presa allentata, un'anomalia o una possibile situazione di pericolo, l'utente deve interrompere l'utilizzo della relativa zona e segnalare tempestivamente al personale.

38. Intervento del personale per ragioni di sicurezza. In presenza di manovre non idonee, utilizzo scorretto dell'attrezzatura o comportamenti potenzialmente pericolosi, il personale tecnico può interrompere l'attività dell'utente e, ove necessario, impedirne la prosecuzione fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

CENTRI ESTIVI MULTISPORT

39. Affidamento e riconsegna del minore. Il minore viene affidato a UISPROMA Work in Progress SSD a RL dal genitore o da chi ne esercita la responsabilità. Al termine delle attività il minore può lasciare il Centro Estivo esclusivamente con il genitore/tutore o con le persone preventivamente autorizzate al momento dell'iscrizione.

40. Informazioni necessarie alla partecipazione. All'atto dell'iscrizione il genitore/tutore è tenuto a fornire le informazioni utili di carattere sanitario (ad esempio: terapie in corso, allergie, intolleranze alimentari), psicologico o affettivo al fine di garantire una permanenza serena e sicura del minore.

41. Assenze e uscite anticipate. Le assenze o le uscite anticipate per cause non imputabili all'organizzazione non comportano il rimborso, anche parziale, della quota relativa al servizio non fruito.

42. Annullamento dei turni. La Direzione può, in presenza di motivate esigenze organizzative o di cause che impediscano lo svolgimento del servizio, annullare uno o più turni. In tal caso ne sarà data tempestiva comunicazione agli iscritti e sarà rimborsata la quota relativa alla parte del servizio non fruita, fatti salvi eventuali ulteriori diritti previsti dalla normativa vigente.

43. Regole di comportamento. La Direzione può allontanare dalle attività i partecipanti che non rispettino le regole di convivenza civile, tengano comportamenti incompatibili con la sicurezza o arrechino disturbo o danno agli altri partecipanti, al personale o alle strutture. Per i minori, ove possibile e compatibilmente con la gravità della situazione, saranno preventivamente coinvolti i genitori o tutori.

44. Pranzo. La quota di partecipazione ai Centri Estivi Multisport non comprende il pranzo.

45. Maltempo. In caso di maltempo le attività potranno essere riorganizzate e svolte nelle aree coperte disponibili e adeguatamente attrezzate.

46. Reperibilità del genitore/tutore. Il genitore/tutore si impegna a garantire la propria reperibilità durante il periodo di permanenza del minore al Centro Estivo o, in alternativa, a fornire i recapiti di una persona di fiducia da contattare in caso di necessità.

47. Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Qualora sussistano provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria rilevanti ai fini dell'affidamento, della riconsegna o della sicurezza del minore durante il servizio, il genitore/tutore è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla struttura secondo le modalità previste.

48. Minori con disabilità e accompagnatore esterno. Per la partecipazione di un minore con disabilità è prevista la presenza di un accompagnatore esterno dedicato, il genitore/tutore è tenuto a compilare la documentazione richiesta dalla struttura.

DISPOSIZIONI FINALI

La Direzione e il personale dell'Impianto sono a disposizione degli utenti per fornire chiarimenti, ricevere segnalazioni e raccogliere suggerimenti relativi al funzionamento della struttura e dei servizi. Il presente Regolamento è disponibile presso la Segreteria e le bacheche dell'Impianto ed è pubblicato sul sito internet ufficiale della struttura.